

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Seminare und Beratungsangebote der biwib gGmbH

Sofern keine anderen vertraglichen Regelungen vereinbart wurden gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mit der Anmeldung zu einem Seminar oder bei Buchung einer Beratung werden die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt.

1. Geltungsbereich und Begriffsdefinitionen

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Geschäftsbeziehungen zwischen der biwib gGmbH Berlin, Nossener Str. 87, 12627 Berlin, Tel. 030 -992 886 24 / E-Mail: inf@biwib-berlin.de (nachfolgend „biwib“ genannt) und der/dem Teilnehmer/in (nachfolgend „Teilnehmer:innen“ genannt),

an den biwib-Angeboten:

- Präsenz- und Online-Seminare sowie Workshops zur Fort- und Weiterbildung
- Beratungen, Coachings und Moderationen / Prozessbegleitungen
- Individuelle Inhouse-Seminare
- Fachberatungen

in ihrer zum Zeitpunkt der Angebotsbestellung gültigen Fassung.

Etwaige Geschäftsbedingungen der Unternehmen in denen der Teilnehmer:innen angestellt ist, werden nicht anerkannt, es sei denn, biwib stimmt ihrer Geltung ausdrücklich schriftlich zu.

2. Zustandekommen eines Vertrages

Im Falle einer Seminaranmeldung sowie der Buchung von Beratungsleistungen kommt der Vertrag mit

biwib gGmbH

Geschäftsstelle: Nossener Straße 87

12627 Berlin

Vertreten durch: Geschäftsführerin Maren Matthies

Kontakt

Telefon: 030 99288624

E-Mail: info@biwib-berlin.de

Registrierungsgericht: Amtsgericht Berlin-Charlottenburg / Registernummer: HBR 129110 zustande.

Anmeldung Seminare / Fortbildungen

Die Anmeldung für die Teilnahme an den Fortbildungsangeboten und Seminaren kann online über die Webseite www.biwib-berlin.de/anmeldung, oder schriftlich mit den von uns vorbereiteten Anmeldeformularen erfolgen, die an die Email-Adresse anmeldung@biwib-berlin.de gesendet werden.

Die Teilnehmer:innen werden aufgefordert, die erforderlichen Anmeldedaten vollständig anzugeben. Durch Klicken des Buttons „Seminar verbindlich buchen“ gibt der Teilnehmer:innen ein bindendes Angebot auf Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme an dem von ihm gewählten Seminar ab.

Der Vertrag kommt zustande, sobald die Teilnehmer:innen von biwib eine entsprechende Bestätigungs-E-Mail (nachfolgend „**Buchungsbestätigung**“) erhalten hat. Die Buchungsbestätigung hängt insbesondere von den freien Kapazitäten der jeweiligen Seminarangebote ab.

Buchung Beratungsangebote

Für Beratungsangebote werden die Preise individuell nach der Anfrage festgelegt und in einem Angebot beschrieben. Die Abgabe dieses Angebots durch biwib erfolgt schriftlich und muss vom der/dem Teilnehmer:innen schriftlich bestätigt werden. Erst dann kommt ein Vertrag zustande.

3. Teilnahmegebühren für Seminare / Beratungen

Es gelten die zum Buchungsdatum im Katalog und auf der Webseite angegebenen Preise. Diese Preise sind Nettopreise und werden zzgl. der aktuell gültigen Mehrwertsteuer berechnet. Enthalten sind in den Seminargebühren die Arbeitsmaterialien und die im Bedarfsfall zum Einsatz kommenden Lernmittel.

Für Beratungsangebote gelten Paketpreise. Diese werden individuell je nach Aufwand berechnet.

Die Teilnahmegebühr bzw. Beratungsgebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Veranstaltungsende mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung.

Für JAO-Mitarbeiter gelten gesonderte Konditionen. Mit dem JAO-Button gekennzeichnete Seminare sind im Leistungsvertrag der JAO enthalten und damit für die JAO-Mitarbeiter kostenlos, sofern eine Teilnahme erfolgt. Bei unentschuldigtem Fernbleiben vom Seminar gelten die Bestimmungen aus Punkt 6. Absage und Nichterscheinen

4. Teilnahmebescheinigungen und Zertifikate

Bei vollständiger Teilnahme an den Fortbildungen erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat (bei modularen Weiterbildungen mit Abschlusstest).

5. Absage von Veranstaltungen / Änderungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmer:innenzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen.

Wir sind berechtigt notwendige organisatorische und inhaltliche Änderungen vor und während der Fortbildungen vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmer:innen nicht wesentlich ändern.

Eine Änderung des Veranstaltungsortes aus organisatorischen und platztechnischen Gründen ist dem Veranstalter vorbehalten. Der Veranstaltungsort wird ca. 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn innerhalb der Einladung bekanntgegeben.

Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. bei Krankheit oder Verhinderung) durch andere gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Diese Maßnahmen berechtigen die Teilnehmer:innen nicht zur Minderung des Entgeltes bzw. zur Absage der Anmeldung.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

6. Kündigung und Stornierung

Absage und Nichterscheinen bei Seminaren und Fortbildungen

Angemeldete und bestätigte Teilnehmer:innen können bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn von der Buchung zurücktreten ohne Angabe von Gründen. Die Absage sollte schriftlich an die Email-Adresse anmeldung@biwib-berlin.de erfolgen.

Bei einer kurzfristigen Absage des Teilnehmer:innens weniger als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist ein prozentualer Teil der Teilnahmegebühr zu zahlen.

- Absage bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Absage ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt
- Absage ab 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 80 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt
- Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers zum Seminar ohne Absage: 100 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt

Stornierung Beratungsleistungen oder individuelle Inhouse-Seminare

Für diese Leistungen gelten bezüglich Anmeldung, Termin und Seminarzeiten sowie Preis gesonderte Bedingungen, die zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer schriftlich vereinbart werden. Die Stornierungsfrist beträgt hier 4 Wochen.

Das Recht zur Absage aus wichtigem Grund bleibt bei allen Absagen und Kündigungen unberührt.

7. Haftung

biwib haftet nicht für Schäden vor/während/nach den Veranstaltungen, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen.

8. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklären sich die Teilnehmer:innen mit der Speicherung, Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminarorganisation *sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden.*

Weitere Informationen über Art, Umfang, Ort und Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der erforderlichen personenbezogenen Daten durch biwib finden sich in der Datenschutzerklärung.

9. Gerichtsstand, Anwendbares Recht, Vertragssprache

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist der Sitz des Unternehmens biwib.

Die Vertragssprache ist deutsch.

Stand der AGB Dez

.2020

Auszugsweise mit [Gratis AGB](#) erstellt von [agb.de](#)