

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Angebote der biwib gGmbH

Sofern keine anderen vertraglichen Regelungen vereinbart wurden, gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Mit der Angebotsbestätigung bzw. Seminaranmeldung werden die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt.

1. Geltungsbereich und Begriffsdefinitionen

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Geschäftsbeziehungen zwischen der biwib gGmbH Berlin, Nossener Str. 87, 12627 Berlin, Tel. 030 -98419724 / E-Mail: info@biwib-berlin.de (nachfolgend „biwib“ genannt) und der*dem Teilnehmer*in (nachfolgend „Teilnehmer*innen“ genannt) bzw. der Buchenden,

an den biwib-Angeboten*

- Präsenz- und Online-Seminare sowie Workshops zur Fort- und Weiterbildung
- Beratungen, Coachings und Moderationen / Prozessbegleitungen
- Individuelle Inhouse-Seminare und Teamfortbildungen
- Fachberatungen
- Vermietung Veranstaltungsraum

in ihrer zum Zeitpunkt der Angebotsbestellung gültigen Fassung.

2. Zustandekommen eines Vertrages

Im Falle einer Buchungsbestätigung oder verbindlichen Seminaranmeldung kommt der Vertrag mit

biwib gGmbH

Nossener Straße 87

12627 Berlin

Vertreten durch Geschäftsführerin Maren Matthies

Kontakt

Telefon: 030 - 984 197 24

E-Mail: info@biwib-berlin.de

Registrierungsgericht* Amtsgericht Berlin-Charlottenburg / Registernummer: HRB 129110 B zustande.

Anmeldung Seminare / Fortbildungen / Workshops

Die Anmeldung für die Teilnahme an den Fortbildungsangeboten und Seminaren kann online über die Webseite www.biwib-berlin.de/anmeldung, oder schriftlich an die Email-Adresse anmeldung@biwib-berlin.de gesendet werden.

Die Teilnehmer*innen werden aufgefordert, die erforderlichen Anmelde Daten vollständig anzugeben. Durch Klicken des Buttons „Seminar verbindlich buchen“ geben die Teilnehmer*innen ein bindendes Angebot auf Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme an dem von ihnen gewählten Seminar ab.

Der Vertrag kommt zustande, sobald die Teilnehmer*innen von biwib eine entsprechende Bestätigungs-E-Mail (nachfolgend „**Buchungsbestätigung**“) erhalten hat. Die Buchungsbestätigung hängt insbesondere von den freien Kapazitäten der jeweiligen Seminarangebote ab.

Buchung Team biwib für individuelle Inhouse-Seminare

Für individuelle Seminarbuchungen werden die Preise individuell nach der Anfrage festgelegt und in einem Angebot beschrieben. Die Abgabe dieses Angebots durch biwib erfolgt schriftlich und muss vom Buchenden schriftlich bestätigt werden. Erst dann kommt ein Vertrag zustande.

Buchung Beratungsangebote, Moderationen und Teambegleitungen

Für Beratungsangebote, Moderationen und Teambegleitungen werden die Preise individuell nach der Auftragsklärung festgelegt und in einem Angebot beschrieben. Die Abgabe dieses Angebots durch biwib erfolgt schriftlich und muss vom Buchenden schriftlich bestätigt werden. Erst dann kommt ein Vertrag zustande.

3. Teilnahmegebühren bzw. Preise

Teilnahmegebühren für Seminare

Es gelten die zum Buchungsdatum im Fortbildungskatalog und auf der Webseite angegebenen Preise. Diese Preise sind Nettopreise und werden zzgl. der aktuell gültigen Mehrwertsteuer berechnet. Enthalten sind in den Seminargebühren die Arbeitsmaterialien und die im Bedarfsfall zum Einsatz kommenden Lernmittel sowie eine kleine Auswahl kostenfreier Getränke.

Die Teilnahmegebühr für Seminare/Workshops stellen wir in der Regel 14 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn in Rechnung und ist vor Beginn der Veranstaltung zu begleichen. Eine Teilnahme am Seminar ist nur möglich bei erfolgtem Zahlungseingang bzw. einem Zahlungsnachweis.

*Für JAO-Mitarbeiter*innen gelten gesonderte Konditionen. Die Seminare sind im Leistungsvertrag der JAO enthalten und damit für die JAO-Mitarbeiter*innen kostenlos, sofern eine Teilnahme erfolgt. Bei unentschuldigtem Fernbleiben vom Seminar gelten die Bestimmungen aus Punkt 7. Absage und Nichterscheinen. Die mehrtägigen Qualifizierungsangebote müssen beim Träger JAO gGmbH gesondert beantragt und die Kostenübernahme geklärt werden.*

Preise für individuelle Seminarangebote, Beratungen, Moderationen, Teambegleitungen

Für individuelle Buchungen und alle Beratungsangebote gelten Paketpreise. Diese werden individuell je nach Aufwand berechnet und in einem Angebot angegeben. Die Kosten bzw. Beratungsgebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Veranstaltungsende mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung.

4. Teilnahmebescheinigungen und Zertifikate für Seminare

Bei vollständiger Teilnahme an den Fortbildungen erhalten die Teilnehmer*innen eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Zertifikat - bei modularen Weiterbildungen mit Abschlusstest.

5. Arbeitsunterlagen und Urheberrecht

Die zu den Veranstaltungen herausgegebenen begleitenden Arbeitsunterlagen und – Materialien sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne unsere Einwilligung bzw. Einwilligung der Urhebenden vervielfältigt werden. Die Arbeitsunterlagen stehen exklusiv nur unseren Teilnehmer*innen zur Verfügung.

6. Absage von Veranstaltungen / Änderungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmer*innenzahl (bis spätestens 5 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen abzusagen.

Wir sind berechtigt notwendige organisatorische und inhaltliche Änderungen vor und während der Fortbildungen vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für die Teilnehmer*innen nicht wesentlich ändern. Eine Änderung des Veranstaltungsortes aus organisatorischen und platztechnischen Gründen ist dem Veranstalter vorbehalten.

Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referent*innen im Bedarfsfall (z. B. bei Krankheit oder Verhinderung) durch andere gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Diese Maßnahmen berechtigen die Teilnehmer*innen nicht zur Minderung des Entgeltes bzw. zur Absage der Anmeldung.

7. Kündigung und Stornierung

Absage und Nichterscheinen bei Seminaren, Fortbildungen und Workshops

Angemeldete und bestätigte Teilnehmer*innen können bis zu 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn von der Buchung zurücktreten ohne Angabe von Gründen. Die Absage sollte schriftlich an die E-Mail-Adresse anmeldung@biwib-berlin.de erfolgen.

Bei einer kurzfristigen Absage der Teilnehmer*innen weniger als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist ein prozentualer Teil der Teilnahmegebühr zu zahlen. Sofern Sie Ersatzteilnehmer*innen finden, kann diese Ihre Anmeldung übernehmen. Sollte dies nicht der Fall sein, gelten folgende Stornierungsbedingungen:

- Absage bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Absage ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.
- Absage ab 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 80 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.
- Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers zum Seminar ohne Absage: 100 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

Stornierung Beratungsleistungen; Moderationen oder individuelle Inhouse-Seminare

Für diese Leistungen gelten bezüglich Anmeldung, Termine und Seminarzeiten sowie Preise gesonderte Bedingungen, die zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer schriftlich vereinbart werden. Die Stornierungsfrist beträgt hier 4 Wochen vor dem vereinbarten Veranstaltungstermin. Das Recht zur Absage aus wichtigem Grund bleibt bei allen Absagen und Kündigungen unberührt.

8. Haftung

Die Teilnahme an den Veranstaltungen erfolgt auf eigene Gefahr. biwib haftet nicht für Schäden vor/während/nach den Veranstaltungen, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten der biwib gGmbH oder der von ihr mit der Veranstaltung betrauten Person zurückgeht.

Für ausgefallene Veranstaltungen wird nicht gehaftet. Sie werden von uns darüber umgehend informiert und auf Umbuchungsmöglichkeiten hingewiesen. Irrtümer und Druckfehler vorbehalten.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

9. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklären sich die Teilnehmer*innen bzw. Buchenden mit der Speicherung, Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Veranstaltungsorganisation sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden.

Weitere Informationen über Art, Umfang, Ort und Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der erforderlichen personenbezogenen Daten durch biwib finden sich in der Datenschutzerklärung.

10. Gerichtsstand, Anwendbares Recht, Vertragssprache

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist der Sitz des Unternehmens biwib. Die Vertragssprache ist deutsch.

Stand der AGB September 2026

Auszugsweise mit [Gratis AGB](#) erstellt von [agb.de](#)